

Je m'authentifie

Suis-je soumis
au contrôle
de structures ?

➤ Un formulaire de saisie vous permet de savoir si vous êtes soumis au contrôle de structures

Saisir ma demande
d'autorisation
d'exploiter

➤ Un formulaire de saisie vous permet de déposer une demande d'autorisation d'exploiter.

➤ Ce formulaire de saisie vous guide dans votre démarche et limite le rejet du dossier pour erreur ou dossier incomplet.

Signer ma demande
d'autorisation
d'exploiter

➤ Un formulaire de saisie vous guide pour la signature électronique de votre demande d'autorisation

➤ Une fois votre demande signée, vous avez accès à un accusé de réception de la demande ainsi qu'au récapitulatif de votre demande.

Modifier et/ou signer
ma demande
d'autorisation
d'exploitation

➤ Liste de vos demandes avec leur état (En cours de saisie, Signée, En cours d'instruction, ...).

➤ Seule la demande en cours de saisie est modifiable.

➤ La demande en cours de saisie n'est pas transmise au service instructeur. Elle ne l'est qu'une fois la demande signée par le demandeur.



Pour que votre dossier soit instruit pensez à signer votre demande

Votre saisie est enregistrée uniquement au passage à l'étape suivante. Toute saisie sans changement d'étape peut être perdue.



🔍 permet d'avoir des indications sur le champ

⌵ et ⌶ permettent d'ouvrir ou fermer les blocs

Je m'authentifie

Saisir votre identifiant et votre Mot de passe



L'identification à la télédéclaration s'effectue grâce à votre **SIRET** ou **NUMAGRIN** et votre **Mot de passe**.

Un accès et un site sécurisés par authentification

➤ Compte tenu du caractère personnel et confidentiel des informations saisies et accessibles sur le site, seules les personnes possédant un compte peuvent accéder à LOGICS.

Un accueil

- A partir de la page d'accueil, vous pouvez :
- vérifier si vous êtes soumis au contrôle de structures ;
 - effectuer une demande d'autorisation d'exploiter ;
 - modifier et/ou signer une demande d'exploitation ;
 - suivre mes demandes signées.

Besoin d'aide ?

➤ Pour toute question ou renseignement, veuillez contacter votre DDT(M) en utilisant le formulaire :

https://agriculture-portail.6tzen.fr/loc_fr/default/requests/sliddt



Suis-je soumis au contrôle de structures ?



Si un doute subsiste, vous avez la possibilité de remplir le questionnaire afin de déterminer si vous êtes ou pas soumis au contrôle de structures

Pour démarrer le questionnaire, cliquer sur

[Cliquez ici pour savoir si vous êtes soumis au contrôle de structures ?](#)

Le questionnaire

Le questionnaire évolue au fur et à mesure de vos réponses. En fonction de celles-ci, soit vous n'êtes pas concerné, soit vous serez orienté vers la saisie d'une **demande d'autorisation d'exploiter** ou vers une **déclaration**.



Si les questions restent non renseignées, **LOGICS** ne vous permettra pas de progresser dans le questionnaire. Ce choix a été fait pour qu'aucune question ne soit oubliée.

Je ne suis pas concerné

Si vous n'êtes pas concerné par le contrôle de structures, votre saisie s'arrête ici.



En tout état de cause, la possibilité de contacter la DDT (M) du département où sont situés les biens objet de la demande subsiste.

Je dois saisir une simple déclaration

1 Si vous êtes soumis à **déclaration**, cliquer sur

[Saisir une déclaration](#)

2 Une fenêtre s'affiche vous expliquant la procédure à suivre pour effectuer une déclaration.

Je dois saisir une demande d'autorisation

Si vous devez saisir une **demande d'autorisation**, cliquer sur

[Saisir une demande](#)



Pour plus de renseignement, reportez-vous au chapitre

[Saisir ma demande d'autorisation d'exploiter](#)



Saisir ma demande d'autorisation d'exploiter (Avant de commencer ma saisie)



En fonction de votre navigation précédente, l'accès au formulaire de saisie peut-être différent.

L'accès au formulaire de saisie

➤ Si vous avez répondu au questionnaire pour déterminer si vous êtes soumis au contrôle de structures, et si vous êtes éligible, cliquer sur

Saisir une demande

à la fin du questionnaire.

➤ Si vous êtes sur la page **d'Accueil**, cliquer sur

Saisir une demande

dans la bloc **Demande d'autorisation d'exploiter**.

Quelques conseils avant de démarrer

➤ A tout moment, vous avez la possibilité d'abandonner la demande en cliquant sur

Abandonner



Si vous décidez d'abandonner votre demande en cours elle est définitivement supprimée.

➤ Les champs obligatoires sont marqués de *.

➤ Si vous ne cliquez pas sur Etape suivante la saisie de la page n'est pas enregistrée et sera perdue.

➤ A chaque changement d'étape, le message suivant s'affiche :



Volontairement toutes les réponses sont par défaut à **Non renseigné**. Si une des réponses reste à Non renseignée, **LOGICS** ne vous permettra pas d'aller plus loin. Ce choix a été fait pour qu'aucune question ne soit oubliée.

➤ Pour tout numérique la décimale est marquée par « . »

Commencer l'assistant de saisie

➤ Pour pouvoir commencer votre saisie, vous devez cocher la case qui vous permet d'**attester que vos biens ne sont pas rétrocedés par la SAFER**.



Le formulaire de saisie est là pour vous guider et minimiser les risques d'erreur et de rejet de dossiers.

➤ Pour commencer, cliquer sur Commencer



Saisir ma demande d'autorisation d'exploiter (La saisie)

1

Ma région

➤ Les biens peuvent être situés sur une ou plusieurs régions.




C'est l'ancien périmètre des 22 régions qui s'applique, c'est à dire avant l'adoption de la loi NOTRe de 2015. Dans ce cadre, les Schémas Directeurs Régionaux des Exploitations Agricoles (SDREA) définissent les orientations locales en matière de contrôle des structures et les critères d'appréciation des candidatures.

➤ Le choix de la région est important car il détermine :

- si la télé-déclaration est ouverte dans votre région ;
- les seuils de contrôle et les natures de production à déclarer ;
- les critères d'appréciation.



A l'enregistrement (), la région n'est plus modifiable.

2

Le demandeur

➤ Les informations sur le demandeur permettent d'identifier s'il est une personne physique ou une personne morale. Le formulaire s'adapte automatiquement en fonction du cas de figure.

➤ L'authentification par n°SIRET ou NUMAGRIN, permet de compléter automatiquement des informations sans que vous aillez à les ressaisir.

➤ Il est recommandé de saisir le n° PACAGE



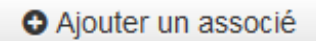
La saisie du code postal permet de limiter la liste des communes correspondantes. Même si le champ affiche **-Non renseigné-**, en ouvrant la liste vous trouverez la liste des communes correspondantes




La saisie de l'**adresse électronique** est importante parce que cette adresse vous permet de recevoir le code pour la signature électronique de votre demande d'autorisation.

3

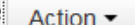
Personne morale

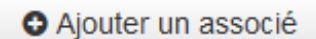
➤ La saisie du formulaire pour les personnes morales consiste à renseigner les informations sur le (ou les) associé(s) en cliquant sur 

Le contenu du formulaire est fonction des réponses que vous apportez (par exemple, le nombre d'enfants).

➤ Pour prendre en compte votre saisie, cliquer sur 



L'associé apparaît dans un tableau à partir duquel vous pouvez modifier ses données ou le supprimer à l'aide de 

➤ Pour ajouter un nouvel associé, cliquer sur 

3bis

Personne physique

➤ Le contenu du formulaire est fonction des réponses que vous apportez (par exemple, situation familiale, le nombre d'enfants).



Saisir ma demande d'autorisation d'exploiter (La saisie)

4

Le contexte de la demande

➤ La **description des biens objet de la demande** et éventuellement la description des productions hors-sol saisies à cette étape vont déterminer les cas d'usage nécessaires à la constitution du dossier :

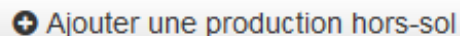
- pour les installations ou les agrandissements ;
- pour les agrandissements ou les hors sol.

➤ Le contenu du formulaire est fonction des réponses que vous apportez et détermine l'affichage en fonction des cas d'usage.

5

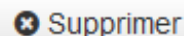
Installations ou agrandissements

① la saisie du formulaire des **productions hors sol ajoutés**, si prévu dans le SDREA, consiste à renseigner les informations sur la (ou les) production(s) hors sol en cliquant sur



Pour accéder à la liste des natures hors-sol et saisir leur effectif.

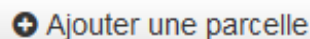
Pour supprimer une production saisie par erreur, la sélectionner à l'aide de la case à cocher et cliquer sur



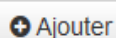


Si vous cocher **Nature du hors-sol** toute la liste est sélectionnée.

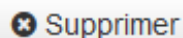
② la saisie du formulaire des **parcelles** consiste à renseigner les informations sur la (les) parcelle(s) en cliquant sur



pour accéder au formulaire

③ Enregistrer la saisie en cliquant sur 

Pour supprimer une parcelle saisie par erreur, la sélectionner à l'aide de la case à cocher et cliquer sur



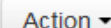
5

suite

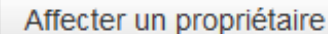
Installations ou agrandissements (suite)



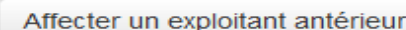
La parcelle apparaît dans un tableau à partir duquel vous pouvez modifier ses données ou la supprimer à l'aide de



Une fois la (ou les) parcelle(s) saisie(s), n'oubliez pas en sélectionnant la(ou les) parcelle(s) à l'aide de la **case à cocher** pour affecter un propriétaire en cliquant sur



et un exploitant antérieur en cliquant sur





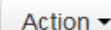
Si vous cocher **Référence cadastral** toute la liste est sélectionnée.

➤ Pour enregistrer votre saisie, cliquer sur





Le propriétaire et l'exploitant antérieur apparaissent dans le tableau à partir duquel vous pouvez modifier les données ou les supprimer à l'aide de



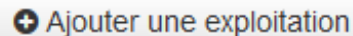


Saisir ma demande d'autorisation d'exploiter (La saisie)

6

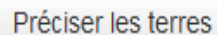
Agrandissements ou hors sol

① Dans le cas où **vous saisissez pour le compte d'une personne morale**, vous devez lister et décrire vos exploitations ou celles dont vous êtes associé. La saisie du formulaire des **exploitations** consiste à renseigner les informations sur l'exploitation (identification, occupation au sol, bâtiments, main d'œuvre) en cliquant sur

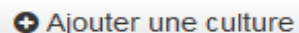
 Ajouter une exploitation

① bis Dans le cas où **vous saisissez pour votre propre compte à titre individuel**, vous devez décrire votre exploitation et celles dans lesquelles vous êtes associé. La saisie du formulaire des **exploitations** consiste à renseigner les informations sur l'exploitation (identification, occupation au sol, bâtiments, main d'œuvre).

② La saisie de l'**occupation des terres** consiste à lister les cultures et la superficie concernée en cliquant sur

 Préciser les terres

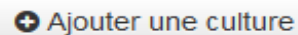
puis sur

 Ajouter une culture

pour

saisir les valeurs.

Cliquer sur

 Ajouter une culture

autant de fois que nécessaire pour compléter la liste.

6

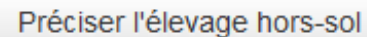
suite

Agrandissements ou hors sol (suite)

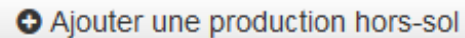
Pour prendre en compte votre saisie, cliquer sur

 Valider

③ La saisie de l'**occupation du hors-sol** si prévu au SDREA, consiste à lister l'élevage hors-sol et l'effectif correspondant en cliquant sur

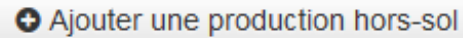
 Préciser l'élevage hors-sol

puis sur

 Ajouter une production hors-sol

pour saisir les valeurs.

Cliquer sur

 Ajouter une production hors-sol

autant de fois que nécessaire pour compléter la liste.

Pour prendre en compte votre saisie, cliquer sur

 Valider



Dans le cas d'une saisie d'une liste d'exploitation pour un **exploitant non individuel**, n'oubliez pas de cliquer sur

 Ajouter

quand vous

avez fini de saisir sa description.

7

Les critères d'appréciation

➤ Les questions qui constituent les critères d'appréciation sont fixées par le SDREA.

➤ Vous devez obligatoirement répondre à l'ensemble des questions.


7

Pour plus d'informations sur les données à saisir, pensez à cliquer sur

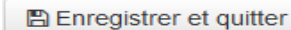


Saisir ma demande d'autorisation d'exploiter (La saisie)



➤ Pour signer votre demande d'autorisation cliquer sur 

➤ Pour quitter le formulaire et signer votre demande d'autorisation plus tard, cliquer sur



8


Les pièces justificatives


➤ Réglementairement, vous devez fournir des pièces justificatives à l'administration, notamment obligation de fournir la lettre d'information au propriétaire des terres objet de la demande et l'accusé de réception de ladite lettre.

➤ Aucun format n'est imposé, mais le poids total des pièces jointes ne doit pas dépasser 3Mo.

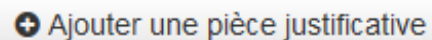
① L'ajout des pièces jointes consiste à associer un fichier électronique au dossier en cliquant sur



② Renseigner les champs obligatoires et cliquer sur  pour associer le fichier correspondant.

③ Enregistrer votre saisie en cliquant sur 

➤ Pour ajouter d'autres pièces justificatives, cliquer sur



autant de fois que nécessaire.

9

Les attestations

➤ Avant d'attester le contenu de votre demande d'autorisation d'exploiter, vous devez exprimer la motivation de votre demande.

➤ Éventuellement, vous avez la possibilité d'ajouter des informations qui vous semblent utiles pour le traitement de votre dossier.

➤ Pour attester le contenu de votre demande d'autorisation d'exploiter, cocher la case « **Je certifie l'exactitude de l'ensemble des informations fournies dans le présent formulaire et pièces justificatives jointes (*)** ».

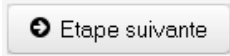
Sans cette étape, vous ne pouvez pas signer votre télédéclaration de demande d'autorisation.





1 Pour démarrer l'assistant de signature, cocher **J'accepte les conditions générale d'utilisation de la signature**

et cliquer sur



1

Approbation des documents

2 Vérifier le contenu de la demande d'autorisation proposée.

3 Pour valider, cocher la case **La demande d'autorisation présentée est conforme aux informations que j'ai saisies**

4 Cliquer sur

Signer ma demande d'autorisation d'exploiter

2

La signature

5 Saisir le code de signature qui vous a été adressé par messagerie électronique.



Le code de signature est valable 12 heures. Vous avez la possibilité de redemander un code en cliquant sur



Le délai de réception du code peut varier. Attendez avant de redemander un code. Au bout de trois demandes, pour des raisons de sécurité, la fonctionnalité est bloquée pour 12 heures.

6 Pour signer votre télé-déclaration, cliquer sur



La saisie du dossier de demande d'autorisation a été pris en compte.

3

Accusé d'enregistrement



Un accusé d'enregistrement avec un code de confirmation est donné en visuel



[Demande autorisation.pdf](#)

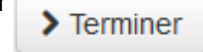
Permet de télécharger la demande d'autorisation



[Accuse demande.pdf](#)

Permet de télécharger la demande d'autorisation

7 Pour quitter l'assistant de signature, cliquer sur



Merci d'avoir utilisé **LOGICS !**



Modifier et/ou signer ma demande d'autorisation d'exploitation

Modifier ma demande d'autorisation d'exploiter



Seule la demande d'autorisation dont l'état est **En cours de saisie** est modifiable

➤ Pour modifier la demande d'autorisation, cliquer sur

Continuer ma demande en cours



Le demande d'autorisation s'ouvre sur l'écran de saisie des informations sur le demandeur.

➤ Pour naviguer entre les différents écrans, utiliser

ou

Etape précédente

Etape suivante



Les informations saisies sur les écrans suivants ont été sauvegardées.
Toutes les informations sont modifiables



Si vous décidez d'abandonner votre demande en cours en cliquant sur

Abandonner ma demande en cours

la demande est définitivement supprimée

Signer ma demande d'autorisation

➤ Pour signer la demande d'autorisation dont l'état est **En cours de saisie**, ouvrir la demande en cliquant sur

Continuer ma demande en cours

➤ Pour signer la demande d'autorisation, se reporter à la

procédure décrite dans le chapitre

**Signer ma demande
d'autorisation
d'exploiter**

➤ Au niveau de **l'Accueil**, dans la zone **Mes dossiers**, sont listées toutes vos demandes avec leurs états, ce qui vous permet de suivre l'instruction de votre dossier.

